

公益財団法人全日本科学技術協会 職員公募要領

公益財団法人全日本科学技術協会は、地域自治体のご出捐のもと、地域の科学技術振興・産業振興に関する調査研究及び研修会・研究会などの業務を推進している公益財団法人です。産学連携や技術移転に関する調査・研修会など科学技術を通じて地域の活性化や新産業・新事業の創出に資する仕事に共に取り組んでくださる方を募集致します。

募集締切日： 2023年5月16日（火）

※応募書類必着

二次選考： 2023年5月19日（金）

※二次選考へのご案内は、5月17日（水）迄にご連絡いたします
都合により日程を変更する可能性があります。

募集職種と人数： 副主任研究員 1名

雇用形態： 正規職員（試用期間3か月あり）

入社予定日： 6月1日以降（応相談）

給与等： 月額給 30～44万円（みなし残業代含む）

※当協会の規程に準じ支給します。

- ・みなし残業代（月30時間、57,000円～83,000円程度）
- ・通勤手当を支給します（上限あり）。
- ・健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。

勤務日時間等：勤務時間 9：30～18：00（昼休憩 60分）

休日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始、
その他協会が指定する日

休暇 年次有給休暇、特別休暇

勤務地： 公益財団法人全日本科学技術協会

〒113-0034 東京都文京区湯島3-31-6 大塚ビル1F

応募要件：以下の要件に該当する方が望ましい。

【必須】

- 公益財団法人の一員として、社会課題の解決のため、産学連携・技術移転活動など大学の知恵を産業界に役立てることに強い意欲と使命感で取り組める方
- エクセル、ワード、パワーポイントによる資料作成経験のある方

【尚可】

- 科学技術の動向やイノベーションなどに興味のある方
- 地域における産学官連携などに興味のある方、調査やデータ分析経験のある方
- 大学等でコーディネータやURAの業務経験をお持ちの方、知財戦略に明るい方
- 研究会・研修会・発表会などイベントの企画や運営について資料の作成やデータの分析ができる方
- プロジェクト採算を含めたマネジメント経験のある方

選考方法：

- 提出頂いた応募書類による書類選考（一次選考）を行い、書類選考を通過した方に対し、面接選考（二次選考）を行います。

 - 二次選考は、面談（30分）・筆記試験（①90分・②60分以内）
 - 面談試験： 主に志望動機やこれまでのご経験、当協会に対する抱負をお伺いするとともに、当協会の業務内容をご説明して、相互の理解を深めていきます。
 - 適性試験： ①言語理解・計数理解・性格適性 ②メンタルテスト
- ※二次面接選考の際には、交通費 ¥1,000 円（一律）をお支払致します。
※選考結果に関するお問い合わせには応じかねます。予めご了承ください。

応募方法：

- 以下の「応募書類」を「応募書類送付先」に郵送にてご提出ください。
※応募書類は返却致しませんので、予めご了承ください。

応募書類：

- ①履歴書（写真添付）
- ②職歴書及びこれまでの業務実績が分かる資料
（様式不問。職歴として経験してきた業務内容が分かるようにご記入願います。）
- ③志望動機、抱負等
（様式不問。当公益財団法人の HP <http://www.jarec.or.jp/> 事業報告（右端）等をご確認頂き、当協会の業務についてどのような発展を期待し、取り組んでいきたいかについて記載してください。）

その他： 二次選考で合格した場合、健康診断書（3ヶ月以内のもの・費用自己負担）をご提出頂きます。健康診断書を受領後、当協会が業務を遂行できない健康状態と判断した場合は、採用となりませんので、予めご了承ください。

応募書類送付先：

〒113-0034
東京都文京区湯島 3-31-6 大塚ビル 1F
公益財団法人 全日本科学技術協会
採用担当： 松本 隆行

- ※封書表面に「応募書類在中」と朱書してください。
- ※応募に関するお問い合わせは、03-3831-5911 宛、お電話にてお願い致します。
（メール、FAX でのお問い合わせには応じかねます。）