

## 公益財団法人全日本科学技術協会 職員公募要領

公益財団法人全日本科学技術協会は、地域自治体のご出捐のもと、地域の科学技術振興・産業振興に関する調査研究及び研修会・研究会などの業務を推進している公益財団法人です。産学連携や技術移転に関する調査・研修会など科学技術を通じて地域の活性化や新産業・新事業の創出に資する仕事に共に取り組んでくださる方を募集致します。

募集締切日： 2024年10月15日（火）応募書類必着

二次選考： 日程を調整のうえ実施

募集職種と人数：主任研究員 1名

契約期間： 決定次第～2025年3月31日 ※契約開始日相談可

雇用形態： 嘱託職員（主任研究員）

※契約期間満了後、正規職員として採用する場合があります。

入社日： 応相談

給与等： 月額給 42～50万円 <賞与なし> 当協会の規程に準じ支給します。

\*上記金額にはみなし残業代

（月30時間分、79,200円分～94,500円分）を含みます。

\*通勤手当を支給します。

\*健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険に加入します。

勤務日時間等：

勤務時間 9:30～18:00（昼休憩60分）

休日 土曜日及び日曜日、国民の祝日、年末年始、その他協会指定日

休暇 年次有給休暇、特別休暇

勤務地： 公益財団法人全日本科学技術協会

〒113-0034 東京都文京区湯島3-31-6 大塚ビル1F

応募要件：以下のいくつかの要件に該当する方が望ましい。

- 公益財団法人の一員として、社会課題の解決のため、産学連携・技術移転活動など大学の知恵を産業界に役立てることに強い意欲と使命感で取り組める方
- 企業において5年以上の職務経験を有し、リーダーとしてプロジェクトを遂行した経験のある方（事業部門や新規事業部門で事業企画、事業推進などを通じて、特化した専門性を持たれた方を希望します。）
- 大学等でコーディネータやURAの業務経験をお持ちの方
- 科学技術に興味があり、知財戦略に明るい方
- 新規事業の立ち上げ経験のある方、調査レポート作成経験のある方
- ビジネスレベルの語学力をお持ちの方（母国語が日本語の場合、英語や中国語等）
- プロジェクト採算を含めた管理を行ってきた経験のある方
- エクセル（中級程度）、ワード、パワーポイント（企画提案書作成レベル）必須

選考方法：

○提出頂いた応募書類による書類選考（一次選考）を行い、書類選考を通過した方に対し、面接選考（二次選考）を行います。

○二次選考は、面談（30分）および筆記試験（90分）

面談試験：主に志望動機やこれまでのご経験、当協会に対する抱負をお伺いするとともに、当協会の業務内容をご説明して、相互の理解を深めていきます。

適性試験：言語理解・計数理解・性格適性

\*二次面接選考の際には、交通費 ¥1,000 円（一律）をお支払致します。

\*選考結果に関するお問合わせには応じかねます。予めご了承ください。

応募方法：

○以下の「応募書類」を「応募書類送付先」に郵送にてご提出ください。

\*応募書類は返却致しませんので、予めご了承ください。

応募書類：

①履歴書（写真添付）

②職歴書及びこれまでの業務実績が分かる資料

（様式不問。但し、職歴として経験してきた業務内容が分かるよう、ご記入願います。）

③志望動機、抱負等

（様式不問。当公益財団法人の HP <http://www.jarec.or.jp/> 事業報告（右端）等をご確認頂き、当協会の業務についてどの様な発展を期待し、取り組んでいきたいかについて記載してください。）

その他：二次選考で合格した場合、健康診断書（3ヶ月以内のもの・費用自己負担）をご提出いただきます。健康診断書を受領後、適性考査などを経て当協会が業務を遂行できない健康状態と判断した場合は、採用となりませんので、予めご了承ください。

応募書類送付先：

〒113-0034

東京都文京区湯島 3-31-6 大塚ビル 1F

公益財団法人全日本科学技術協会

採用担当：大門 雅明

\*封書表面に「応募書類在中」と朱書してください。

\*応募に関するお問合わせは、03-3831-5911 宛、お電話にてお願い致します。

（メール、FAX でのお問合わせには応じかねます。）